

Descripción de Puesto

Puesto:	Asesor (a) técnico (a) en Movilidad Eléctrica
Programa:	TUMIVolt
Superior/a jerárquico/a:	Maria Victoria Chiriboga (DV)

A. **Ámbito de responsabilidades**

El o la titular del puesto es responsable de brindar:

- Aportes a la gestión local del programa TUMIVolt.
- Asesoría técnica a contrapartes del programa.
- Coordinación y cooperación.
- Apoyo técnico y metodológico al monitoreo y a la gestión de conocimientos del programa.

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

B. **Funciones**

1. **Funciones específicas**

El o la titular se encarga de:

- Apoyar técnicamente las contrapartes locales en la elaboración de estudios, la articulación política y el desarrollo de proyectos e iniciativas en el área de la movilidad eléctrica y transporte
- Asesoramiento y apoyo técnico al programa TUMIVolt en temáticas relacionadas a:
 - Políticas públicas nacionales y locales de movilidad eléctrica y mitigación del cambio climático.
 - Elaboración de Planes de Movilidad eléctrica.
 - Elaboración de guías y estudios técnicos a nivel local e internacional.
 - Financiamiento a nivel local para medidas de movilidad eléctrica para la mitigación del cambio climático.
 - Creación y mantenimiento de redes y espacios de intercambio de experiencia a nivel local e internacional en temas de movilidad eléctrica.
 - Promoción de alianzas internacionales para el intercambio de experiencias en temas de movilidad eléctrica.
- Otras tareas específicas relacionadas con los campos anteriores a ser definidas en el curso del trabajo.

2. **Funciones de apoyo operacional**

El o la titular se encarga de:

- Coordinar y articular todo el trabajo del Programa TUMIVolt en el ámbito requerido con las contrapartes locales.
- Apoyar en la contratación de consultores y la supervisión de su trabajo.
- Reportar resultados, monitoreo y seguimiento de procesos y actividades al (la) coordinador (a) del Programa y a los demás asesores y expertos del Programa.
- Articular y compatibilizar conceptual y técnicamente actividades y enfoques con el (la) coordinador (a) o la persona designada por él.
- Coordinación logística y administrativa para procesos de fortalecimiento de capacidades.
- Coordinar y cooperar proactivamente con los demás proyectos y programas promovidos por la GIZ, y las redes sectoriales de la GIZ a nivel regional.

3. **Funciones generales**

El o la titular se encarga de:

- Aportar a publicaciones e investigaciones a realizarse por el Programa TUMIVolt.
- Contribuir al intercambio de experiencias con los demás asesores y expertos del Programa.
- Dar seguimiento a los desarrollos que se den en los campos de su especialidad e informar al (la) coordinador (a) sobre aquellos aspectos que puedan afectar o ser útiles para la marcha de éste.
- Documentar y sistematizar las prácticas y lecciones aprendidas en el marco de la asesoría y participar en procesos de comunidades de aprendizaje dentro de GIZ.

C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Título universitario en ingeniería, sistemas de transporte, gestión o desarrollo urbano, o disciplinas afines.
- Conocimientos avanzados en el uso de PC y programas Microsoft (especialmente Word, Excel e Internet, Power Point, Outlook) y programas estadísticos.
- Idiomas: español (obligatorio, nivel excelente); inglés (es un diferencial).

Experiencia profesional

- Experiencia de cinco años, contados a partir de la fecha de graduación correspondiente al primer título profesional obtenido en temas relevantes.
- Conocimiento y experiencia en Movilidad Eléctrica.
- Conocimiento en sistemas y modalidades de transporte, movilidad sostenible, eficiencia energética y planificación urbana.
- Experiencia en articulación de actores públicos, privados y de la sociedad civil.
- Conocimiento y experiencia en diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos y gestión de conocimiento.
- Experiencia en la implementación de proyectos/programas de cooperación internacional es un diferencial.

Otros conocimientos / competencias

- Disposición de trabajar en equipo.
- Facilitación y moderación de procesos y eventos.
- Competencias interculturales y de género.
- Facilidad de comunicación con actores de diferentes niveles (sociales, técnicos y políticos).
- Iniciativa de trabajo.
- Colaborativo(a)
- Disposición para viajar en el interior del país e internacional.
- Conocimiento del entorno cultural y social de Cuenca y de los actores de la movilidad y planificación urbana